



R O M A N I A
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL ORAS BREZOI



HOTĂRÂRE Nr. 151

Privind: «Aprobarea Acordului de Parteneriat cu Spitalul Orasenesc Brezoi - conform Anexa 6 la Ghidul Solicitantului Programul national de investitii in infrastructura unitatilor spitalicesti pentru proiect "Extindere si Modernizare spital orasenesc Brezoi"»

Consiliul Local al oraşului Brezoi, Judeţul Vâlcea, întrunit în şedinţă ordinară astăzi, 28.11.2024, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 din câţi este constituit,

Vazând ca prin H.C.L nr. 129 din 04.11.2024, domnul consilier local Bodun Catalin Danuta fost ales presedinte de sedinta,

Luând în discuţie referatul de aprobare nr. 15878/26.11.2024 prezentat de domnul Schell Robert-Adrian, primarul oraşului Brezoi, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, precum şi raportul de specialitate nr.15882 /26.11.2024, întocmit de Serviciul buget, contabilitate, financiar, investitii, venituri, taxe, prin care se propune aprobarea Aprobarea Acordului de Parteneriat cu Spitalul Orasenesc Brezoi - conform Anexa 6 la Ghidul Solicitantului Programul national de investitii in infrastructura unitatilor spitalicesti pentru proiect "Extindere si Modernizare spital orasenesc Brezoi"»;

Având în vedere:

- apelul de proiecte "Investitii in infrastructura publica a spitalelor orasenesti si municipale" care este deschis in perioada 01.11.2024 – 02.12.2024,
- cerintele Metodologiei de acordare a avizului de oportunitate de catre Ministerul Sanatatii pentru implementarea proiectelor de investitii, cu finantare din Programul Sanatate 2023-2027;
- Ordinul 6750/30.10.2024 pentru Aprobarea Ghidului de finantare „Programul national de investitii in infrastructura unitatilor spitalicesti, aferent Programului national de investitii in infrastructura unitatilor spitaliceti, instituit prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului national de investitii in infrastructura unitatilor spitalicesti si pentru abrogarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 55/2023 privind unele masuri

pentru implementarea proiectelor de infrastructura publica de sanatate cu finantare din fonduri externe nerambursabile in cadrul Programului Sanatate si din imprumuturi contractate cu institutiile financiare internationale”.

- DALI nr. 25/2023.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa 6 la Ghidul solicitantului Programul National de Investitii in infrastructura unitatilor spitalicesti, Ordonanata de urgenta nr.29 din 28.03.2024 privind Programul National de investitii in infrastructura unitatilor spitalicesti si pentru abrogarea OUG nr.55/2023 privind unele masuri pentru implementarea proiectelor de infrastructura publica de sanatate cu finantare din fonduri externe nerambursabile din cadrul Programului Sanatate si din imprumuturi contractate cu institutiile financiare internationale;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. b) coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completările ulterioare, cu un nr. de 15 voturi „pentru”,

Adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1.Se aproba Acordul de Parteneriat cu Spitalul Orasenesc Brezoi - conform Anexa 6 la Ghidul Solicitantului Programul national de investitii in infrastructura unitatilor spitalicesti pentru proiect ”Extindere si Modernizare spital orasenesc Brezoi”» conform Anexei la prezentul proiect de hotarare.

Art.2.Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul oraşului Brezoi, prin Serviciul Buget, Contabilitate, Financiar, Investiții, Venituri, Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Brezoi.

Art.3.Prezenta hotărâre se va publica în condițiile legii și va fi comunicată astfel:

- Spitalului Orasenesc Brezoi
- Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

- Primarului oraşului Brezoi;
- Serviciului Buget, Contabilitate, Financiar, Investiții, Venituri, Taxe;

Brezoi, 28.11.2024

Presedinte de sedinta
Bodun Catalin Danut



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar General uat
Popescu Maria Ramona

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "M. Popescu", written below the name of the General Secretary.

Anexa 6:
ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model orientativ)

Art. 1. Părțile

1. *SPITALUL ORĂȘENESC BREZOI*, cu sediul în *Str. Fabricii nr.2, Loc. Brezoi, Jud. Vâlcea, 245500*, codul fiscal¹ 2541908, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *Primăria Oraș Brezoi*, cu sediul în *Str. Lotrului nr. 2, Brezoi, Valcea, 245500* codul fiscal 2541894, având calitatea de **membre 1/Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „EXTINDERE ȘI MODERNIZARE SPITAL ORĂȘENESC BREZOI” cod MySMIS2021/SMIS2021+ [337522], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, numit în continuare Program, apel de proiecte 337522, PNIIUS/519/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1 - Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești - Apel tip A, a)

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze MIPE în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia MIPE, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) SPITALUL ORĂȘENESC BREZOI	A1. Dali+ avize A1.1 Elaborarea DALI , obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții publice	A1. DALI + avize Responsabilități și roluri: <ul style="list-style-type: none"> • Liderul proiectului (Spitalul Orășenesc Brezoi): • Preluare datorie contract DALI, NR. 51/26.06.2024(UAT ORAS BREZOI), NR. 885/27.06.2024(SPITAL BREZOI) <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Gestionarea procesului de obținere a avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv de la DSP și alte autorități relevante.</i>
	A2. Activitate depunere si pregatire cerere de finantare A2.1 Intocmirea cererii de finantare impreuna cu anexele aferente si incarcarea acestora in platforma MYSMIS2021	A2. Activitate depunere și pregătire cerere de finanțare Responsabilități și roluri: <ul style="list-style-type: none"> • Preluare contract si datorie contract consultanta de la Primaria Orasului Brezoi • Liderul proiectului (Spitalul Orășenesc Brezoi): <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Pregătirea cererii de finanțare în conformitate cu cerințele finanțatorului, incluzând descrierea activităților, obiectivele și rezultatele proiectului.</i> ○ <i>Încărcarea documentației în platforma MYSMIS2021 și asigurarea conformității cu cerințele tehnice și</i>

financiare.

Resurse utilizate:

- Resurse umane: echipa de management al proiectului din cadrul UIP.

A.3 Activități de achiziții publice

A3.1 Contractarea serviciilor de consultanță, management de proiect, precum și organizarea procedurilor de licitație pentru proiectul tehnic și lucrările de construcție și modernizare, organizarea procedurilor de licitație pentru achiziția de echipamente medicale și dotări specifice, contractarea serviciilor de dirigenție de șantier.

A3. Activități de achiziții publice

Responsabilități și roluri:

- **Liderul proiectului (Spitalul Orășenesc Brezoi):**
 - Lansarea procedurilor de achiziție pentru servicii de proiectare, execuție, achiziții echipamente medicale și mobilier.
 - Organizarea licitațiilor pentru selectarea contractorilor.

Resurse utilizate:

- Resurse umane: experți în achiziții din partea liderului și partenerului.
- Servicii subcontractate: servicii de proiectare, servicii de execuție lucrări, achiziții echipamente medicale și dotări

A.4 Management de proiect

A.4.1 Implementarea unui sistem de management al proiectului pentru urmărirea progresului activităților, monitorizarea respectării cerințelor legale și tehnice și comunicarea periodică cu partenerii și autoritățile implicate (Activități derulate de membrii UIP)

A4. Management de proiect

Responsabilități și roluri:

- **Liderul proiectului (Spitalul Orășenesc Brezoi):**
 - Coordonarea generală a implementării proiectului.
 - Asigurarea comunicării și raportării periodice către finanțator.
 - Resurse utilizate:
 - Resurse umane: echipa UIP (manager de proiect, experți achiziții, experți financiari, experți tehnici).

- Servicii subcontractate: consultanță pentru management de proiect.

A.5 Activitate de proiectare și obținere autorizație de construcție

A5. Activitate de proiectare și obținere autorizație de construcție

A5.1 Activitate de proiectare și obținere autorizație de construcție

Responsabilități și roluri:

- **Liderul proiectului (Spitalul Orășenesc Brezoi):**
 - Supravegherea realizării proiectului tehnic și asigurarea obținerii autorizației de construcție.
 - Resurse utilizate:
 - Resurse umane: experți tehnici ai liderului și ai partenerului.
 - Servicii subcontractate: proiectare tehnică

A.6 Activitate de realizare investiție

A6. Activitate de realizare investiție

A6.1 Activitate de realizare investiție

Responsabilități și roluri:

- **Liderul proiectului (Spitalul Orășenesc Brezoi):**
 - Coordonarea execuției lucrărilor conform normativelor NP015-2022.

Resurse utilizate:

- Resurse umane: echipa UIP.
- Servicii subcontractate: execuție lucrări

A.8 Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului

A8. Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului

A8.1 Pregătirea și realizarea activităților de informare, publicitate

Responsabilități și roluri:

- **Liderul proiectului (Spitalul**

și vizibilitate a proiectului: două comunicate de presă – început și final de proiect, panou permanent

Orășenesc Brezoi):

- Pregătirea și realizarea măsurilor de publicitate și informare, inclusiv comunicate de presă și materiale promoționale.
- Resurse utilizate:
- Resurse umane: echipa UIP.
- Servicii subcontractate: servicii de informare și publicitate.

Partener

Primăria Oraș Brezoi

A1. Dali+ avize

A1.1 Elaborarea DALI , obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții public

Partener (Primăria Orașului Brezoi):

- Contractarea DALI și recepția, predarea DALI către Beneficiar și a datoriei de plată conform contractului nr. 51/26.06.2024
 - Pregătirea și aprobarea documentației DALI (Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție), incluzând consultarea autorităților relevante și ajustarea soluțiilor tehnice pentru conformarea cu cerințele normative NP015-2022.
- Punerea la dispoziție a terenului necesar și colaborarea cu liderul proiectului în obținerea avizelor de urbanism.

Servicii subcontractate: elaborarea

DALI

A2. Activitate depunere și pregătire cerere de finanțare

A2.1 Intocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în platforma MYSMIS2021

- *Elaborare HCL – aprobare Acord de parteneriat*

A.3 Activități de achiziții publice

A3.1 Contractarea serviciilor de consultanță, management de proiect, precum și organizarea procedurilor de licitație pentru proiectul tehnic și lucrările de construcție și modernizare, organizarea procedurilor de licitație pentru achiziția de echipamente medicale și dotări specifice, contractarea serviciilor de dirigenție de șantier.

Partener (Primăria Orașului Brezoi):

- Contractarea DALI, dirigenției de șantier și verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și detaliilor de execuție.

Resurse utilizate:

- Resurse umane: experți în achiziții din partea partenerului.
- Servicii subcontractate: servicii de consultanță, dirigenție de șantier, verificare tehnică a proiectului.

A.4 Management de proiect

A.4.1 Implementarea unui sistem de management al proiectului pentru urmărirea progresului activităților, monitorizarea respectării cerințelor legale și tehnice și comunicarea periodică cu partenerii și autoritățile implicate (Activități derulate de membrii UIP)

Partener (Primăria Orașului Brezoi):

- Colaborarea la monitorizarea progresului lucrărilor și sprijinirea liderului în respectarea termenelor limită.

A.5 Activitate de proiectare și obținere autorizație de construcție

A5.1 Activitate de proiectare și obținere autorizație de construcție

Partener (Primăria Orașului Brezoi):

- Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic.
- Servicii subcontractate: verificare proiect tehnic.

A.6 Activitate de realizare investiție

A6.1 Activitate de realizare investiție

Partener (Primăria Orașului Brezoi):

- Supravegherea lucrărilor prin dirigenții de șantier și raportarea stadiului lucrărilor către lider.
- Servicii subcontractate: dirigenție de șantier.

A.8 Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului

Partener (Primăria Orașului Brezoi):

- Sprijinirea activităților de informare

A8.1 Pregătirea și realizarea activității de informare, publicitate și vizibilitate a proiectului: două comunicate de presă – început și final de proiect, panou permanent

prin publicarea informațiilor pe platformele proprii.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	<p>A1. Dali+ avize</p> <p>A1.1 Elaborarea DALI , obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții publice</p> <p>A2. Activitate depunere si pregatire cerere de finantare</p> <p>A2.1 Intocmirea cererii de finantare impreuna cu anexele aferente si incarcarea acestora in platforma MYSMIS2021</p> <p>A.3 Activități de achiziții publice</p> <p>A3.1 Contractarea serviciilor de</p>	218.914.505,98 lei	0 lei

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
	<p><i>consultanță, management de proiect , precum si organizarea procedurilor de licitație pentru proiectul tehnic si lucrările de construcție și modernizare, organizarea procedurilor de licitație pentru achiziția de echipamente medicale și dotări specific, contractarea serviciilor de dirigenție de șantier.</i></p> <p><i>A.4 Management de proiect</i></p> <p><i>A.4.1 Implementarea unui sistem de management al proiectului pentru urmărirea progresului activităților, monitorizarea respectării cerințelor legale și tehnice si comunicarea periodică cu partenerii și autoritățile</i></p>		

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
	<p><i>implicate(Activitati derulate de membrii UIP)</i></p> <p><i>A.5 Activitate de proiectare și obtinere autorizatie de constructie</i></p> <p><i>A5.1 Activitate de proiectare si obtinere autorizatie de constructie</i></p> <p><i>A.6 Activitate de realizare investitie</i></p> <p><i>A6.1 Activitate de realizare investitie</i></p> <p><i>A.8 Informare si publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului</i></p> <p><i>A8.1 Pregătirea și realizarea activității de informare, publicitate și vizibilitate a proiectului: două comunicate de presă – inceput si final de proiect, panou permanent</i></p>		
Partener	<p>A1. Dali+ avize</p> <p>A1.1 Elaborarea</p>	1.433.619,48 lei (inclusiv TVA)	0 lei

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
	<p><i>DALI , obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții public</i></p> <p><i>A2. Activitate depunere si pregatire cerere de finantare</i></p> <p><i>A2.1 Intocmirea cererii de finantare impreuna cu anexele aferente si incarcarea acestora in platforma MYSMIS2021</i></p> <p><i>A.3 Activități de achiziții publice</i></p> <p><i>A3.1 Contractarea serviciilor de consultanță, management de proiect , precum si organizarea procedurilor de licitație pentru proiectul tehnic si lucrările de construcție și modernizare, organizarea procedurilor de licitație pentru</i></p>		

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
	<p><i>achiziția de echipamente medicale și dotări specific, contractarea serviciilor de dirigenție de șantier.</i></p> <p><i>A.4 Management de proiect</i></p> <p><i>A.4.1 Implementarea unui sistem de management al proiectului pentru urmărirea progresului activităților, monitorizarea respectării cerințelor legale și tehnice și comunicarea periodică cu partenerii și autoritățile implicate(Activități derulate de membrii UIP)</i></p> <p><i>A.5 Activitate de proiectare și obținere autorizație de construcție</i></p> <p><i>A5.1 Activitate de proiectare și obținere autorizație de construcție</i></p>		

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
	<p>A.6 Activitate de realizare investitie</p> <p>A6.1 Activitate de realizare investitie</p> <p>A.8 Informare si publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului</p> <p>A8.1 Pregătirea și realizarea activității de informare, publicitate și vizibilitate a proiectului: două comunicate de presă – început și final de proiect, panou permanent</p>		
Total*		220.338.125,46 lei	0 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 29/2024, aprobate prin HG nr. 768 /2024.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu MIPEI, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de MIPE, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor privind stadiul implementării proiectului, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de de transfer, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (7) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul de finanțare, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor privind stadiul implementării tehnice și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către MIPE.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de transfer. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MIPE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea publică, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către MIPE, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu MIPE, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 2 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Mitrache Constantin Mihai, Manager Spital</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data: 27.11.2024</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Schell Robert-Adrian, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data: 27.11.2024</i>

*Presedinte de sedinta
Bodun Catalin Danut*



*Secretar General
Popescu Maria Ramona*